

**คำชี้แจง :** การกรอกแบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) (แบบ พรก. ๒)

๑. ช่องภารกิจ/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ใส่ชื่อเต็ม ใส่ภารกิจ กอง / กลุ่ม / ฝ่าย
  ๒. ช่องตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ ให้ใส่ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนพนักงานราชการที่ต้องการ สำหรับการจัดทำกรอบในรอบ ๕ นี้ คพร. มีมติ ให้ตรึงกรอบอัตรากำลังในรอบ ๔ ไม่ให้เพิ่มจำนวนพนักงานราชการ
  ๓. ช่องลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ทำเครื่องหมาย / ช่องเช่นเดียวกับ ขรก. เช่นเดียวกับลูกจ้าง หรืองานตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วน
  ๔. ช่องปฏิบัติงานร่วมกับ ให้ระบุ จำนวน ขรก. / ลูกจ้าง / ผู้รับจ้างเหมา (บุคคล) ที่ทำงานร่วมกับ พรก. ในตำแหน่งที่ต้องการ
  ๕. ระยะเวลาที่จะจ้าง ให้ระบุระยะเวลาการจ้าง โดยไม่เกิน ๔ ปี
  ๖. ช่องเหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัดของ สรก. ให้คำนวณอัตรากำลัง โดยวิธีการ ดังนี้
    - ๖.๑ ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รวมทั้งข้อจำกัดที่ทำให้ต้องขอพนักงานราชการ
    - ๖.๒ คำนวนจากปริมาณงาน - จำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กับ มาตรฐานการทำงาน  
(โดยการคำนวณให้แนบเป็นเอกสารแนบมา)
- วิธีการคำนวณสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ พก. [www.dep.go.th](http://www.dep.go.th) (หัวข้อทั่วไป) หรือ QR Code แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)
๗. ช่องมีการทบทวนกระบวนการหรือไม่/อย่างไร หากมีการทบทวนกระบวนการ ให้แนบผังการทบทวนกระบวนการหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย
  ๘. ช่องผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรและแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว ให้ระบุผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรพนักงานราชการในตำแหน่งที่ขอ

**หมายเหตุ :** ในการการจัดทำกรอบพนักงานราชการ ในรอบที่ ๕ นี้ คพร. มีมติตรึงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบปกติ) ไม่เกิน ๒๒๒,๐๙๐ อัตรากำลังทั่วประเทศและไม่เพิ่มอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยจะพิจารณาเพิ่มให้ไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ให้ส่วนราชการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรมตั้งใหม่
๒. ส่วนราชการที่รับโอนภารกิจพร้อมพนักงานราชการ
๓. ส่วนราชการที่มีภารกิจซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการ หรือข้อกฎหมาย